

Yleiset vuokraehdot:

1. VARASTON KUNTO:

- 1.1 Varasto vuokrataan siinä kunnossa kuin se sopimuksen tekohetkellä on. Vuokratun tilan pinta-alaa ei ole tarkistusmitattu, eikä vuokran perusteena ole käytetty pelkästään pinta-alaa.
- 1.2 Mikäli vuokralainen havaitsee vuokraamassaan tilassa, sen ovesa tai yleisissä tiloissa vaurioita, puutteita tai muita vikoja, tulee näistä ilmoittaa vuokranantajalle viipymättä. Mikäli vuokralainen toimillaan aiheuttaa vahinkoa vuokraamaansa tilaan tai yleisiin tiloihin, tulee hänen ilmoittaa niistä vuokranantajalle viipymättä.
- 1.3 Vuokrauksen päättyessä varaston on oltava siinä kunnossa kuin se sopimuksen tekohetkellä oli.

2. VARASTON KÄYTTÖTARKOITUS:

- 2.1 Tavaroiden säilyttäminen on sallittua ainoastaan vuokralaisen varaamassa ja vuokraamassa tilassa. Varastotiloissa ylimääräinen oleskelu on kielletty. Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa säilyttää varastossaan kolmannen osapuolen omistamaa tavaraa.
- 2.2 Varastotiloihin ei saa tuoda, eikä siellä saa säilyttää:
 - Minkäänlaisia laittomia esineitä, asioita tai aineita
 - Helposti syttyviä aineita
 - Räjähhteitä
 - Nesteitä
 - Hajua aiheuttavia esineitä, aineita tai tavaroita
 - Ihmiselle haittaa aiheuttavia asioita
 - Eloperäisiä aineita tai eliöitä

Mikäli vuokranantaja arvioi varastossa säilytettävän tavaran olevan haitaksi henkilöille, rakennukselle tai rakenteille, tulee vuokralaisen poistaa kyseinen tavara välittömästi varastostaan vuokranantajan ilmoituksesta. Mikäli vuokralainen rikkoo näitä ehtoja ja hänen varastoimansa aine, esine tai tavara aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, rakenteilla tai millekään omaisuudelle, on vuokranantajalla oikeus veloittaa tästä aiheutuneet kustannukset vuokralaiselta täysmääräisesti.

3. LÄMMITYS JA VALAISTUS:

Lämmitys ja valaistus sisältyvät vuokraan. Valaistus tiloissa toimii liiketunnistimilla (yksi sisäänkäynnin luona, yksi ensimmäisen varastokäytävän luona). Valaistus on päällä 15 minuuttia, joka alkaa aina alusta viimeisimmästä liikehavainnosta.

4. PÄÄSY VARASTOTILOIHIN

Kulku varastoille tapahtuu klo 07:00 ja 22:00 välisenä aikana. Ulko-ovi aukeaa, kun ulko-oven oikealla puolella olevaan koodipääteeseen syötetään vuokralaisen henkilökohtainen numerokoodi. 6-numeroinen numerokoodin vuokralainen saa tilausvahvistuksen yhteydessä.

Vuokralainen vastaa vuokraamansa varastotilan lukitsemisesta itse. Vuokralainen voi halutessaan käyttää vuokranantajan lukkoa (ohjeet sisäänkäynnin vieressä seinällä) tai omaansa.

Vuokralaisen on varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä varastotiloissa.

5. VUOKRANANTAJAN VASTUU

Vuokranantaja ei vastaa vuokralaisen varastossa säilyttämistään tavaroista, niille aiheutuneista vahingoista tai varkaustapauksista. Vuokranantaja luo edellytykset tavaroiden turvalliselle säilyttämiselle muun muassa kamera- sekä kulunvalvonnalla. Vuokralainen on velvollinen itse huolehtimaan varastossa säilyttämiensä tavaroiden riittävästä vakuuttamisesta.

6. TILAT

6.1 Rakenteiden muutostyöt on kielletty kokonaan. Varastossa voi säilyttää hyllyä, kunhan ne ovat vapaasti lattialla seisovia. Mitään muutoksia varastotilan seiniin, lattiaan tai kattoon ei saa tehdä.

6.2 Vuokralaisen on huolehdittava ulko-oven sulkeutumisesta vahingonkorvauksen uhalla.

6.3 Vuokralainen vastaa myös, että hänen mukanaan tilassa vierailevat henkilöt noudattavat yleisiä sopimusehtoja.

7. VUOKRASOPIMUS

Vuokrasopimuksen katsotaan syntyneen varausvaiheessa nämä vuokraehdot hyväksymällä. Vuokrasopimuksen myötä vuokraajalla on oikeus varastoida tavaroitaan varastossa, jonka hän on varausvaiheessa varannut ja maksanut. Vuokrasopimus jatkuu siihen päivään asti, johon vuokralainen varaustaan on maksanut. Varauksen jatkaminen on mahdollista varausvahvistuksessa tulleiden tietojen perusteella.

Varausjärjestelmä lähettää vuokralaiselle automaattisesti sähköpostiviestin ennen varauksen päättymistä ja muistuttaa mahdollisesta jatkamisesta.

Vuokralainen hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan näitä vuokraehtoja maksaessaan ensimmäisen vuokran.

Vuokrasopimuksen vastapuolena toimii Sivubisnes Invest Oy (3186677-1).

8. VARASTON SIISTEYS

Varastotiloissa ei ole yleistä jätehuoltoa. Vuokralainen huolehtii itse kaikista mahdollisista jätteistään. Vuokralaisen jälkeen jättämien jätteiden siivouskustannukset varasto- yleis- tai ulkotiloista laskutetaan täysimääräisesti vuokralaiselta.

Vuokrakauden päättyessä vuokralainen on velvollinen siivoamaan käyttämänsä tilan (ks. kohta 1.3)

9. MUUT EHDOT

- 9.1 Vuokranantajalla on oikeus päästä kaikkiin tiloihin huoltotoimenpiteiden, tarkistusten, korjausten tai viranomaisten varalta.
- 9.2 Tiloissa tupakointi on ehdottomasti kielletty.
- 9.3 Oleskelu tiloissa aukioloaikojen ulkopuolella on kielletty.
- 9.4 Mikäli vuokravarastoa ei ole tyhjennetty ja siivottu vuokra-ajan loppumista seuraavana päivänä, on vuokranantajalla oikeus lukita tila omalla lukollaan ja pitää vuokralaisen tavaroita panttina velvoitteiden täyttämiseksi.
- 9.5 Vuokralainen saa panttatut tavaransa ja kulun varastoon soittamalla vuokranantajan asiakaspalvelunumeroon. Kulkuoikeuden ja lukon avauksesta perimme 50 euron palvelumaksun.
- 9.6 Mikäli asiakas ei kymmenen (10) päivän kuluessa vuokra-ajan päättymisestä tyhjennä ja siivoa varastoaan, on vuokranantajalla oikeus ilman tuomioistuimen tuomiota realisoida vuokrakohteessa sijaitsevat tavarat. Vuokranantajalla on oikeus pidättää tavaroiden realisoinnista saadut myyntitulot erääntyneiden vuokrien, realisoinnin, siivouksen ja muiden toimenpiteestä aiheutuneiden kulujen kattamiseksi. Mahdollinen kulujen ylittävä osa palautetaan asiakkaalle takaisin lain mukaisin perustein.
- 9.7 Vuokranantaja pidättää oikeuden yleisten vuokraehtojen muutoksiin.